



## **Texas Child Support Disbursement Unit Direct Deposit Authorization Form**

### **INSTRUCTION PAGE**

Support payments you receive from the **Texas Child Support Disbursement Unit (TXCSDU)** may be sent to you by direct deposit.

If you want payments you receive from the **TXCSDU** to be directly deposited to your financial institution, complete the *Texas Child Support Disbursement Unit Direct Deposit Authorization Form* using the following instructions. With the exception of your signature, type or print the requested information.

If you need help with completing the *Texas Child Support Disbursement Unit Direct Deposit Authorization Form*, contact the **TXCSDU** between 8:00 a.m. and 5:00 p.m., Monday through Friday, at 1-800-252-8014. You may also request assistance from your financial institution in completing the form.

Return the form via mail to: **TEXAS CHILD SUPPORT DISBURSEMENT UNIT, P. O. BOX 659400, SAN ANTONIO, TX 78265**  
Return the form via fax to: **(210) 924-4104** or via email to: **txsduhelp@oag.texas.gov**.

Keep these instructions and a copy of the completed form for your records.

**If you do not provide all the information requested, the TXCSDU may not be able to process your Authorization Form.**

### **FREQUENTLY ASKED QUESTIONS ABOUT DIRECT DEPOSIT**

#### **1. How secure and reliable is direct deposit?**

Direct deposit is very safe and reliable. It allows money to be electronically transferred from the TXCSDU to your financial institution. Direct deposit eliminates the possibility of lost or stolen checks. With direct deposit, there are no mail delays and no check cashing fees to pay.

#### **2. What do I do if I want to change financial institutions or stop my direct deposit?**

Written requests are required for any change or to stop direct deposit. You must call 1-800-252-8014 for a *Texas Child Support Disbursement Unit Direct Deposit Authorization Form*, or you may obtain a copy of the form via the Customer Self-Service Portal. Failure to do so may result in a disruption of service.

#### **3. How do I sign up for direct deposit?**

To sign up for direct deposit, fully complete, sign, and date the attached *Texas Child Support Disbursement Unit Direct Deposit Authorization Form*. Instructions are at the top of this form.

#### **4. How long does it take to set up direct deposit?**

Once the TXCSDU receives your *Texas Child Support Disbursement Unit Direct Deposit Authorization Form* for direct deposit, please allow thirty (30) days for the conversion from check to direct deposit.

#### **5. How will I know when my payments are being paid by direct deposit instead of by check?**

Using your Customer Identification Number (CIN #) you can verify whether the TXCSDU has sent a payment to your financial institution via direct deposit by calling TXCSDU at 1-800-252-8014..

#### **6. Will I be notified when money is deposited in my account?**

The TXCSDU will not send you a notice each time a payment is deposited to your account.

# Texas Child Support Disbursement Unit Direct Deposit Authorization Form

Please Print or Type

\*Required

<b>Direct Deposit Action Requested: *</b> Start <input type="checkbox"/> Change <input type="checkbox"/> Stop <input type="checkbox"/>
---

### Financial Institution Information

<b>Type of Account: *</b> Checking: <input type="checkbox"/> Savings: <input type="checkbox"/>	
<b>Account Number: *</b>	
<b>Transit Routing Number: * (9 Digits)</b> Please contact your financial institution for this number	
<b>Bank/Credit Union Name: *</b>	
<b>Address (P.O. Box or Street Address):</b>	
<b>Telephone:</b>	

### Payee Information

<b>Name of Payee: *</b> (last, first, middle) Custodial Parent									
<b>Name of Payor:</b> (last, first, middle) Noncustodial Parent									
<b>County assigned Cause Number (see Court order):</b>									
<b>Payee Address:</b> (Number and Street) City, State and Zip Code									
<b>Payee Telephone Numbers:</b> Work: Home:									
<b>Payee Social Security Number:</b> (Custodial Parent)									
Please enter full & complete SSN, if no SSN, enter nine (9) zeros.									
<b>Signature: (Custodial Parent)*</b> (only completed, signed, and dated forms will be processed)									
					<b>Date: *</b>				
Signature above signifies agreement with terms and conditions below.									

By signing this authorization form, I consent to the policy of the Office of the Attorney General (OAG) for recovering money sent to me in error. Money sent to me in error, **NOT** repaid within 30 days of notice of overpayment, will be withheld from future child support payments.

I authorize the financial institution to accept the deposit for my account and to make adjustments to my account to correct any error relating to the deposit.

I agree and understand that this authorization for direct deposit revokes OAG form 1A004, Authorization for Release of Information with respect to redirection of child support payments.

This authorization form will remain in effect until revoked by me in writing or canceled by the financial institution and supersedes any existing instructions concerning my child support direct deposit. I also understand that I have a responsibility to provide a written request to discontinue the deposit. To discontinue direct deposit and provide a mailing address for future payments I must call 1-800-252-8014 to request an authorization form. The authorization form should be returned to the Texas Child Support Disbursement Unit (TXCSDU), P.O. Box 659400, San Antonio, TX 78265, via fax # (210)-924-4104, or via email: txsduhelp@oag.texas.gov.

I agree that the TXCSDU will have no responsibility for personal checks written against my account prior to the funds being available in my account, and my account will be administered in accordance with the rules and regulations of the financial institution.

**WARNING:** This is a governmental document. Texas Penal Code section 37.10 specifies penalties for making false entries or providing false information in the document.



## Formulario de Autorización de Depósito Directo de la Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas

### PÁGINA DE INSTRUCCIONES

Los pagos de manutención de niños que usted recibe de la **Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas (TXCSDU)** se le pueden enviar por depósito directo.

Si desea que los pagos que recibe de la **TXCSDU** sean depositados directamente a su institución financiera, llene el *Formulario de Autorización de Depósito Directo de la Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas* usando las instrucciones siguientes. Salvo por su firma, escriba la información solicitada a máquina o en letra de imprenta.

Si necesita ayuda para llenar el *Formulario de Autorización de Depósito Directo de la Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas*, comuníquese con la **TXCSDU** entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., de lunes a viernes, al 1-800-252-8014. También puede solicitar asistencia a su institución financiera para llenar el formulario.

Envíe el formulario por correo a: **TEXAS CHILD SUPPORT DISBURSEMENT UNIT, P. O. BOX 659400, SAN ANTONIO, TX 78265**

Envíe el formulario por fax a: **(210) 924-4104** o por correo electrónico a: **txsduhelp@oag.texas.gov**.

Conserve estas instrucciones y una copia del formulario llenado para sus archivos.

**Si no proporciona toda la información solicitada, es posible que la TXCSDU no pueda procesar su Formulario de Autorización.**

### PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL DEPÓSITO DIRECTO

#### **1. ¿Qué tan seguro y confiable es el depósito directo?**

El depósito directo es muy seguro y confiable. Permite que el dinero sea transferido electrónicamente desde la **TXCSDU** a su institución financiera. El depósito directo elimina la posibilidad de que se pierdan cheques o se los roben. Con el depósito directo, no hay retrasos en el correo postal ni tiene que pagar ninguna tarifa por cobrar el cheque.

#### **2. ¿Qué hago si quiero cambiar de institución financiera o interrumpir mi depósito directo?**

Se requiere una solicitud por escrito para hacer cualquier cambio o interrumpir el depósito directo. Debe llamar al 1-800-252-8014 para solicitar un *Formulario de Autorización de Depósito Directo de la Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas*, o bien puede obtener una copia de este formulario a través del Portal de Autoservicio del Cliente. No hacerlo podría resultar en una interrupción en el servicio.

#### **3. ¿Cómo me inscribo en el servicio de depósito directo?**

Para inscribirse en el servicio de depósito directo, debe llenar en su totalidad, firmar y fechar el *Formulario de Autorización de Depósito Directo de la Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas* adjunto. Las instrucciones están al principio de este formulario.

#### **4. ¿Cuánto tiempo se tarda en establecer el depósito directo?**

Una vez que la **TXCSDU** recibe su *Formulario de Autorización de Depósito Directo de la Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas* para depósito directo, debe esperar treinta (30) días para que se realice la conversión de cheque a depósito directo.

#### **5. ¿Cómo sabré cuando mis pagos sean hechos por depósito directo en lugar de cheque?**

Usted puede usar su Número de Identificación del Cliente (número CIN) para verificar si la **TXCSDU** ha enviado un pago a su institución financiera por medio del depósito directo. Solo tiene que llamar a la **TXCSDU** al 1-800-252-8014.

#### **6. ¿Se me notificará cuando se deposite dinero a mi cuenta?**

La **TXCSDU** no le avisará cada vez que se deposite un pago en su cuenta.

## Formulario de Autorización de Depósito Directo de la Unidad de Desembolsos de Manutención de Niños de Texas

Letra de imprenta o a máquina

\*Obligatorio

<b>Acción de depósito directo que se solicita: *</b> Empezar <input type="checkbox"/> Cambiar <input type="checkbox"/> Detener <input type="checkbox"/>
--

### Información de la institución financiera

<b>Tipo de cuenta: *</b>	
Corriente (de cheques):	<input type="checkbox"/>
De ahorros:	<input type="checkbox"/>
<b>Número de cuenta: *</b>	
<b>Número de identificación del banco: * (9 dígitos)</b>	
Por favor, comuníquese con su institución financiera para obtener este número	
<b>Nombre del banco/cooperativa de crédito: *</b>	
<b>Dirección (casilla postal o dirección física):</b>	
<b>Teléfono:</b>	

### Información del beneficiario

<b>Nombre del beneficiario: *</b> (apellido, nombre, segundo nombre) padre con custodia								
<b>Nombre del deudor: (apellido, nombre, segundo nombre)</b> padre sin custodia								
<b>Número de causa asignado por el condado (ver orden judicial):</b>								
<b>Dirección del beneficiario: (número y calle) ciudad, estado y código postal</b>								
<b>Números telefónicos del beneficiario:</b>								
Trabajo:								
Casa:								
<b>Número de Seguro Social (SSN) del beneficiario: (padre con custodia)</b>								
<b>Ingrese el SSN completo. Si no tiene SSN, ingrese nueve (9) ceros.</b>								
<b>Firma: (padre con custodia)*</b> (solo se procesarán formularios llenados, firmados y fechados)								
<b>Fecha: *</b>								
Al firmar arriba, el solicitante indica que está de acuerdo con los términos y las condiciones a continuación.								

Al firmar este formulario de autorización, doy mi consentimiento a la política de la Procuraduría General (OAG, por sus siglas en inglés) para recuperar dinero que se me envíe por error. El dinero que se me envíe por error y **NO** sea reembolsado dentro de 30 días del aviso de sobrepago se descontará de los pagos de manutención de niños futuros.

Autorizo a la institución financiera a aceptar el depósito para mi cuenta y a hacer los ajustes necesarios a mi cuenta para corregir cualquier error relacionado con el depósito.

Estoy de acuerdo y entiendo que esta autorización de depósito directo revoca el formulario 1A004 de la OAG, Autorización para Divulgación de Información con respecto a redirigir pagos de manutención de niños. Este formulario de autorización estará vigente hasta que yo la revoque por escrito o sea cancelada por la institución financiera, y sustituye a todas las instrucciones existentes sobre el depósito directo de mi manutención de niños. También entiendo que tengo la responsabilidad de solicitar por escrito la interrupción del depósito. Para interrumpir el depósito directo y proporcionar una dirección postal para pagos futuros, debo llamar al 1-800-252-8014 para solicitar un formulario de autorización. Este formulario de autorización debe ser enviada a: Texas Child Support Disbursement Unit (TXCSDU), P.O. Box 659400, San Antonio, TX 78265, por fax al número (210)-924-4104, o por correo electrónico a [txsduhelp@oag.texas.gov](mailto:txsduhelp@oag.texas.gov).

Acepto que la TXCSDU no es de ninguna manera responsable por los cheques personales que se escriban de mi cuenta antes de que los fondos estén disponibles en esta, y que mi cuenta será administrada conforme a las reglas y regulaciones de la institución financiera.

**ADVERTENCIA:** Este es un documento gubernamental. La Sección 37.10 del Código Penal de Texas especifica las sanciones por realizar asientos falsificados o proporcionar información falsa en el documento.