



CHILD SUPPORT DIVISION

TEXAS Child Support Disbursement Unit DIRECT DEPOSIT Authorization Form

DIRECT DEPOSIT

Child support payments you receive from the **Texas Child Support Disbursement Unit (TXCSDU)** may be sent to you by direct deposit.

If you want **all** payments you receive from the **TXCSDU** to be directly deposited to your financial institution, complete the *Direct Deposit Authorization Form* using the following instructions. With the exception of your signature, type or print the requested information.

If you need help with completing the *Direct Deposit Authorization Form*, contact the **TXCSDU** between 8:00 a.m. and 5:00 p.m., Monday through Friday, at 1-800-252-8014. You may also request assistance from your financial institution in completing the form.

Return the form to: **TEXAS CHILD SUPPORT DISBURSEMENT UNIT, P. O. BOX 659400, SAN ANTONIO, TX 78265**

Keep these instructions and a copy of the completed form for your records.

If you do not provide all the information requested, the TXCSDU may not be able to process your Authorization Form.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS ABOUT DIRECT DEPOSIT

1. How secure and reliable is direct deposit?

Direct deposit is very safe and reliable. It allows money to be electronically transferred from the TXCSDU to your financial institution. Direct deposit eliminates the possibility of lost or stolen checks. With direct deposit, there are no mail delays and no check cashing fees to pay.

2. What do I do if I want to change financial institutions or stop my direct deposit?

Written requests are required for any change or to stop direct deposit. You must call 1-800-252-8014 for a TXCSDU Authorization Form. Failure to do so may result in a disruption of service.

3. How do I sign up for direct deposit?

To sign up for direct deposit, complete the attached *Direct Deposit Authorization Form*. Instructions are at the top of this form to assist you in completing this form. Make sure you include the financial institution routing number, account number, account type and a voided check or letter from your financial institution with your form.

4. How long does it take to set up direct deposit?

Once the TXCSDU receives your Authorization Form for direct deposit, please allow thirty (30) days for the conversion from check to direct deposit.

5. How will I know when my payments are being paid by direct deposit instead of by check?

Using your CIN # you can verify whether the TXCSDU has sent a payment to your financial institution via direct deposit. You can call the *Payment Information Line* at 1-800-252-8014. In most cases, funds will be available in your bank account two to three business days after the payment is received at the TXCSDU.

6. Will I be notified when money is deposited in my account?

The TXCSDU will not send you a notice each time a payment is deposited to your account. You can verify that a payment was deposited to your account by calling 1-800-252-8014 and/or your financial institution automated system.



CHILD SUPPORT DIVISION

Autorización para DEPÓSITO DIRECTO de la Unidad de TEXAS para la Distribución de Pagos de Manutención

DEPÓSITO DIRECTO

Los pagos de manutención de niños que usted recibe de la **Unidad de Texas para la Distribución de Pagos de Manutención de (TXCSDU)** se le pueden depositar directamente a su cuenta.

Si quiere que **todos** los pagos que recibe de la **TXCSDU** sean depositados directamente a su institución financiera, llene la *Autorización de Depósito Directo* usando las siguientes instrucciones. Salvo por su firma, escriba la información solicitada a máquina o en letra de molde.

Si necesita ayuda para llenar la *Autorización de Depósito Directo*, comuníquese con la **TXCSDU** de las 8a.m. a las 5p.m., de lunes a viernes, al 1-800-252-8014. También puede solicitar ayuda a su institución financiera para llenar el formulario de autorización.

Envíe el formulario a: **TEXAS CHILD SUPPORT DISBURSEMENT UNIT, P. O. BOX 659400, SAN ANTONIO, TX 78265**

Guarde estas instrucciones y una copia de la autorización llenada para sus archivos..

Si usted no da toda la información solicitada, la TXCSDU quizás no pueda procesar el formulario de Autorización.

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL DEPÓSITO DIRECTO

1. ¿Qué tan seguro y confiable es el depósito directo?

El depósito directo es muy seguro y confiable. Este proceso permite que el dinero sea transferido electrónicamente de la TXCSDU a su institución financiera y elimina la posibilidad de que se pierdan cheques o se los roben. Con el depósito directo, no tiene que esperar debido a retrasos en el correo postal ni tiene que pagar cuotas por cobrar el cheque.

2. ¿Qué hago si quiero cambiar de institución financiera o detener el depósito directo?

Se requiere una solicitud escrita para hacer cualquier cambio o detener el depósito directo. Tiene que llamar al 1-800-252-8014 para pedir un formulario de Autorización a la TXCSDU. No hacerlo podría resultar en una interrupción en el servicio.

3. ¿Cómo me inscribo en el servicio de depósito directo?

Para inscribirse en el servicio de depósito directo, llene la *Autorización de Depósito Directo* adjunta. Las instrucciones están al principio del formulario para ayudarle a llenarlo. Asegúrese de incluir el número de identificación del banco ("routing number", en inglés), número y tipo de cuenta y un cheque cancelado o una carta de su institución financiera.

4. ¿Cuánto tiempo se tarda en establecer el depósito directo?

Una vez que la TXCSDU recibe su Autorización para depósito directo, por favor espere treinta (30) días para el cambio de cheque a depósito directo.

5. ¿Cómo sabré cuando mis pagos sean hechos por depósito directo en lugar de cheque?

Usted puede usar su número CIN para verificar si la TXCSDU envió el pago a su institución financiera por medio del depósito directo. Puede llamar a la *Línea de Información de Pago* al 1-800-252-8014. En la mayoría de los casos, los fondos estarán disponibles en su cuenta bancaria dos o tres días laborales después de que la TXCSDU recibe el pago.

6. ¿Se me notificará cuando se deposite dinero a mi cuenta?

La TXCSDU no le avisará cada que se deposite un pago a su cuenta. Usted puede verificar un depósito a su cuenta llamando al 1-800-252-8014 o al sistema automático de su institución financiera.

DEPÓSITO DIRECTO DE MANUTENCIÓN DE NIÑOS DE TEXAS
Formulario de autorización

Por favor incluya un **cheque cancelado** o **la carta de una institución financiera** y **firme** al calce del formulario antes de **enviarlo por correo a:** TXCSDU, P. O. Box 659400, San Antonio, TX 78265

Por favor escriba a máquina o en letra de molde

1. Acción de depósito directo que se solicita: (Marque una) Empezar <input type="checkbox"/> Cambiar <input type="checkbox"/> Detener <input type="checkbox"/>	Adjunte aquí un cheque cancelado o una ficha de depósito										
Para asegurar que esté correcta la información en los números del 2 al 5, pro favor verifiquela con su institución financiera											
2. Tipo de cuenta: (MARQUE UNA) De cheques <input type="checkbox"/> De ahorros <input type="checkbox"/>											
3. Número de cuenta:											
4. Número de identificación del banco: (9 Dígitos) Por favor, contacte a su institución financiera para obtener este número											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:12.5%; height: 18px;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table>											
5. Nombre de la institución financiera: Dirección: Teléfono:											
6. Nombre del beneficiario: (apellido, primer nombre, Segundo nombre) Padre con custodia											
7. Nombre del deudor: (apellido, primer nombre, Segundo nombre) Padre sin custodia											
8. Número de causa asignado por el condado (ver orden de la corte):											
9. Dirección del beneficiario: (Número y Calle) Ciudad, Estado y Código Postal											
10. Números telefónicos del beneficiario: Trabajo: Casa:											
11. Número de Seguro Social del beneficiario: (Padre con custodia)											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:12.5%; height: 30px;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%; text-align:center;">-</td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%; text-align:center;">-</td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> </table>				-			-				
			-			-					
12. Firma: (Padre con custodia) Fecha:											
Al firmar arriba, el solicitante indica que está de acuerdo con los términos y las condiciones a continuación..											

Al firmar este formulario de autorización, doy mi consentimiento a las normas de la Procuraduría General para recuperar dinero que se me envíe por error. El dinero que se me envíe por error y **NO** sea reembolsado dentro de 30 días del aviso de sobrepago, será descontado de los pagos de manutención futuros.

Autorizo que la institución financiera acepte el depósito para mi cuenta y haga los ajustes necesarios a esta para corregir cualquier error relacionado con el depósito.

Estoy de acuerdo y entiendo que esta autorización de depósito directo cancela el formulario 1A004 de la Procuraduría General, Autorización para Divulgación de Información con respecto a redirigir pagos de manutención de niños.

Esta autorización estará vigente hasta que yo la revoque por escrito o la cancele la institución financiera y predomina ante todas las instrucciones existentes de mi depósito directo de manutención de niños. También entiendo que tengo la responsabilidad de solicitar por escrito la discontinuación del depósito. Para detener el depósito directo y dar un domicilio para pagos futuros tengo que llamar al 1-800-252-8014 para solicitar un formulario de autorización. La autorización debe ser enviada a TXCSDU, P. O. Box 659400, San Antonio, TX 78265.

Estoy de acuerdo en que la TXCSDU no es de ninguna manera responsable por los cheques personales que se escriban de mi cuenta antes de que los fondos estén disponibles en esta, y mi cuenta será administrada de acuerdo a las reglas y regulaciones de la institución financiera.

AVISO IMPORTANTE: Este es un documento gubernamental. La Sección 37.10 del Código Penal de Texas especifica las sanciones por dar información falsa en el documento..